



INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO DE ALUNO ESPECIAL – VERÃO 2019

INSCRIÇÕES:

As inscrições deverão ser feitas **exclusivamente** através da [Página de Inscrições em Pós- Graduação da UnB](http://www.inscricacoesposgraduacao.unb.br/index.php?inscricao=login), link <http://www.inscricacoesposgraduacao.unb.br/index.php?inscricao=login> .

Basta acessar a página, fazer o cadastro, anexar os documentos em PDF e realizar a inscrição nos **dias 7 e dia 8 de Janeiro de 2019**.

NÃO serão aceitas inscrições FORA do prazo;

OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR NO ATO DA INSCRIÇÃO:

1) Os formulários abaixo:

- Solicitação para Admissão;
- Exposição de Motivos.

2) Cópia dos seguintes documentos (Frente e Verso):

- Declaração de Cópia Autêntica
- Curriculum *Lattes* Atualizado;
- Diploma;
- Histórico Escolar do Ensino Superior;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor com comprovante da última votação (1º e 2º turnos);
- Comprovante de Reservista: candidato do sexo masculino.

3) Toda documentação submetida deve estar no formato PDF.

O comprovante ORIGINAL do pagamento de R\$ 71,00 da taxa de inscrição, pagamento feito **obrigatoriamente via GRU**.



INSTRUÇÕES PARA GERAR A GRU E EFETUAR OS PAGAMENTOS

Para realizar os pagamentos de taxas de inscrição e de matrícula todos os candidatos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, emitir a Guia de Recolhimento da União (**GRU**), conforme instruções abaixo.

Acessar: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp, e preencher:

- Unidade Gestora: **154040**
- Gestão: **15257 – Fundação Universidade de Brasília**
- Código de Recolhimento: 28838-1 – Serviços de Estudos e Pesquisa
- Ao clicar em avançar será requerido o Número de Referência
- Número de Referência: **4259**
- Competência: **preencher o mês corrente**
- Vencimento: **preencher com a data corrente**
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: **informar o CPF do candidato**
- Nome do Contribuinte: **digitar o nome do candidato**
- Digite o valor a ser pago
- Selecione uma opção de geração e clique em “**Emitir GRU**”
- Realizar o pagamento

ATENÇÃO: o recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicas **NÃO** será aceito como comprovação do pagamento. O depósito na conta do Tesouro **NÃO** será aceito como forma de pagamento. **NÃO** será aceito o COMPROVANTE DE AGENDAMENTO de pagamento.

Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação, as solicitações de matrícula de alunos especiais só serão processadas pela Secretaria de Administração Acadêmica – SAA com a apresentação dos comprovantes **originais** de pagamento das taxas de inscrição, no valor de **R\$71,00**, e de matrícula em disciplina, no valor de R\$101,00 por crédito (Ex: 02 créditos = R\$ 202,00 e 04 créditos = R\$ 404,00). **A taxa de matrícula deverá ser paga somente pelos candidatos selecionados.**

Não haverá **devolução** de pagamento de taxas de inscrição e de matrícula.



A matrícula como aluno especial não cria qualquer vínculo com os Programas de Pós- Graduação da Universidade de Brasília.

O aluno especial não tranca disciplina, e sua desistência acarretará o ônus de reprovação por abandono (SR - Sem Rendimento – acima de 25% de faltas).

O candidato, ao apresentar a documentação requerida, se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas.

Em caso de dúvidas enviar e-mail para a Secretaria (ilsecpos@unb.br) ou para inscposgraduacao@unb.br

Atenciosamente,
A secretaria do Programa

ALUNO ESPECIAL

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)		
Nome completo:		Matrícula:
Endereço:		CEP
E-mail:	Telefone:	Celular:

SOLICITAÇÃO / TERMO DE NOTIFICAÇÃO

Graduação: solicito admissão como aluno especial nesta Universidade, para o período letivo __/____, a fim de cursar a(s) disciplina(s) informada(s), em anexo, estando notificado de que, caso já tenha cursado 08 (oito) disciplinas ou 02 (dois) período como aluno especial, minha matrícula será automaticamente cancelada, não havendo, em qualquer hipótese, resituação das taxas pagas.

Pós – Graduação: solicito admissão como aluno especial nesta Universidade, para o período letivo __/____, a fim de cursar a(s) disciplina(s) informada(s), em anexo, de acordo com o artigo 21 e o § 4º do artigo 28 da Resolução do CEPE 0080/2017 de 18/04/2017.

OBS: recomendamos acessar o link abaixo, referente as taxas:

<http://saa.unb.br/v-taxas>

PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Baixa Visão | <input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva |
| <input type="checkbox"/> Surdocegueira | <input type="checkbox"/> Deficiência intelectual |
| <input type="checkbox"/> Autismo | <input type="checkbox"/> Surdez |
| <input type="checkbox"/> Cegueira | <input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla |
| <input type="checkbox"/> Deficiência Física | <input type="checkbox"/> Outras Necessidades |

Nº de ordem da disciplina	Nome da disciplina
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

****OBS: Esse formulário deve vir acompanhado do formulário do SEI Aluno Especial – Parecer.**

RECIBO	
*Preenchimento exclusivo dos Postos Avançados – SAA	
	____/____/____
Recebi do(a) discente, mat. ____/____, solicitação referente ao Aproveitamento de Estudos.	
<hr style="width: 50%; margin: auto;"/> Carimbo / Assinatura do(a) servidor(a)	



DECLARAÇÃO DE CÓPIA AUTÊNTICA

Eu _____, portador do CPF nº _____, ao inscrever-me para registro como Aluno Especial do Programa de Pós-graduação em _____, declaro, para fins de prova junto à Fundação Universidade de Brasília, que os documentos entregues são cópias autênticas dos originais. Declaro que estou ciente de que, na hipótese de prestar falsas informações, estarei incorrendo em falta e sujeito a penalidades previstas no Art. 299º do Código Penal Brasileiro.

Brasília, de _____ de _____.

Assinatura